

Franchise formule Beep for Help

Snel, simpel, veilig

De kern van de formule

De franchiseformule zoals beschreven in art 1 van de franchiseovereenkomst van Beep for Help BV wordt hieronder per onderdeel van een toelichting voorzien.

De formule bestaat uit:

1. Gebruiken van het Beep for Help platform, waarin de afgelopen jaren veel knowhow en best practices zijn verwerkt, – zowel operationeel, commercieel als organisatorisch.

Waaronder:

- Autonomie in beschikbaarheid: de franchisenemer bepaalt helemaal zelf zijn werktijden en vakantiedagen door de beschikbaarheid in het platform te beheren.
- Keuze in werkzaamheden: de franchisenemer kiest zelf welke categorieën hulpverlening worden aangeboden. Het platform houdt rekening met de expertise en voorkeuren van de ondernemer binnen de volgende soorten hulpvragen:
 - Klusjes in huis (montage, reparatie, schilderwerk)
 - Schoonmaken & opruimen (incl. strijken)
 - Boodschappen & maaltijdverzorging
 - Tuin- en groenonderhoud
 - Gezelschap & begeleiding

2. Aanschaffen van materiaal voor uniforme uitstraling, zoals uniform (jack), folders en ander reclamemateriaal.

Doordat alle Superhelpers dezelfde promotiematerialen tot hun beschikking hebben wordt hun naam veel vaker aan het publiek getoond dan wanneer zij zich onder hun eigen naam presenteren.

3. Gebruikmaken van de klantenservice van Beep for Help.

De klantenservice is het centrale informatiepunt voor Superhelpers en klanten. Hier kan iedereen een hulpvraag laten aanmaken als hij er via de app of website niet uitkomt. Hier kun je klachten kwijt, veranderingen doorgeven en terecht met vragen over facturen, verzekering, schade en dergelijke. Er is technisch advies, marketing advies en operationele ondersteuning.



4. Gebruik maken van de handelsnaam Beep for Help en de kleuren, de huisstijl en het logo.

Dit recht heeft de Superhelper alleen voor klanten van Beep for Help. Het logo van Beep for Help is een huisje met een hart door het dak, de kleuren zijn koningsblauw en roze.

5. Volgen van de Superhelper-training en andere trainingen.

Bij aanvang van de franchiseovereenkomst woont de Superhelper een verplichte informatiebijeenkomst bij over de franchiseformule, methoden en standaarden, evenals voorlichting over de mogelijkheden zich te verzekeren tegen arbeidsongeschiktheid, schade op het werk en de mogelijkheden tot afdracht pensioenpremie met links naar een derde partijen die daarbij behulpzaam kunnen zijn. Ook is er een online training. Daarna kan hij zich ook melden voor trainingen die zijn functioneren nog verder verbeteren, zoals het volgen van een EHBO cursus, klantgericht communiceren en dergelijke.

6. Gebruik maken van Know How en Best Practices

Gebruik maken van de door Beep for Help BV verworven knowhow, zoals best practices, voortvloeiend uit data die Beep for Help BV kent uit de opgedane ervaring met inachtneming van privacybescherming van de data van de hulpvragers en resultaten van marktonderzoek en reclamecampagnes. Beep for help heeft een kennisbank. Hier vind je trainingsgidsen en operationele handleidingen.

7. Deelnemen aan de jaarlijkse Superhelper bijeenkomsten waar de Superhelpers ervaringen kunnen uitwisselen en ideeën kunnen opdoen voor verdere verbetering, alsook overleggen met Beep for Help B.V.

Op de jaarlijkse vergadering wordt een samenvatting van de resultaten gepresenteerd en een toelichting gegeven op de plannen en veranderingen voor de toekomst. Ook kunnen de Superhelpers vragen stellen en voorstellen voor verbetering doen. Er worden naast deze jaarlijkse bijeenkomst vaker regionale bijeenkomsten gehouden met Superhelpers om ervaringen uit te wisselen en te bevorderen dat men elkaar kent, waardoor ze elkaar makkelijk kunnen oproepen als er een hulpvraag is waar de Superhelper hulp bij nodig heeft of vervangt.

